附件2

**课程教学大纲**

|  |
| --- |
| 课程基本信息（Course Information） |
| 课程代码（Course Code） |  | \*学时（Credit Hours） | 32 | \*学分（Credits） | 2 |
| \*课程名称（Course Name） | （中文）管理技能与创新实践（三） |
| （英文）Administration Skills and Innovative Practice (3) |
| 课程性质(Course Type) |  |
| 授课对象（Audience） |  |
| 授课语言(Language of Instruction) |  |
| \*开课院系（School） | 国际与公共事务学院 |
| 先修课程（Prerequisite） |  |
| 授课教师（Instructor） |  | 课程网址(Course Webpage) |  |
| \*课程简介（Description） | 此课程是为公共管理、政治学、国际政治等相关专业本科生开设的新课程；同时可作为全校其他专业学生的选修课程。该课程主要将专业理论知识用于管理实践与应用，理论联系实际，将社会研究方法研习应用到资料的收集和分析过程，特别注重调查研究和统计方法的运用，进行管理技能训练，在实践中发挥创新技能，掌握公共管理信息资料的收集和分析实务技能。本课程计划在第三学期起与《定量研究方法》课程同步开设，保证学生具备一定的专业理论与方法知识基础上进行管理技能与创新实践，训练学生PRP项目的组织申报和开展研究实践技能。 |
| \*英文课程简介（Description） | This course is offered for the public administration, political science, international politics and other related professional undergraduates who are interested in the course. This course mainly applies the professional theoretical knowledge to the management practice and application, combines the theory with the practice, applies the social research method to collect and analyze data, to pay special attention to the statistical method application, to carry on the management skill training, to promote innovative skills, and to master the public management information collection and analysis tasks. This course is planned to start in the third semester and synchronize with the "Quantitative Research Method" course, to ensure that students have a certain degree of professional and theoretical knowledge and methods to conduct administrative and innovative practice, to train students PRP organizational, reporting, research and practical skills. |
| 课程教学大纲（Course Syllabus） |
| \*学习目标(Learning Outcomes) | **1、理论联系实际。**将专业理论知识和研究方法技能与管理实践相结合，让学生将理论知识运用于实践，学会运用理论知识提出研究问题，同时研究结果回应和反思理论假设，真正使理论与方法知识与应用结合，更好地掌握专业理论与研究方法知识。**2、研习调查研究方法。**首先，根据理论知识提出的研究问题，进行操作化设计，转化成调查量表，练习调查问卷设计技巧。其次，学习抽样设计知识，进行现实抽样，将设计好的调查问卷按照抽样结果进行问卷发放和回收。第三，将回收的问卷进行统计软件格式的录入、整理和清洁，并能够进行描述统计、相关分析和回归分析。第四，能够将统计分析结果展开讨论，撰写调查报告。**3、组织申报PRP项目。**上海交通大学本科生研究计划(Participation in Research Program,简称PRP)是学校为使学生尽快接受科学研究的基础训练，有组织、有计划地让本科生参与课外科研项目的研究工作，从而培养学生的科研兴趣、科研意识和科研能力，并为本科生进一步参与大学生创新计划打下坚实的基础。训练学生积极组织申报PRP项目并独立系统地展开研究。**4、搭建师生科研桥梁。**本科程将学校PRP研究平台、教师研究课题平台、师生互动平台、与课程平台四个平台有机连接贯通，积极搭建师生科研桥梁，既让教师课题项目获得实证资料收集与分析的条件，又让学生在老师的指导下更快掌握理论与方法应用技能。 |
| \*教学内容、进度安排及要求(Class Schedule&Requirements) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **教学内容** | **学时** | **课堂教学** | **讨论** | **作业及要求** | **自学及要求** | **团组大作业及要求** |
| 1.确立研究问题 | 2学时 | 2学时 | 课堂讨论是本课课堂教学相当重要的环节，需要学生的积极参与。本课程有大量的课堂讨论或者小组讨论。为保证讨论质量，展开分组讨论，每小组不多于5人。 | 学生需要提交一份具有新意、设计精巧、研究问题具有一定章法的调查问卷。 |  | 学生开始自主或与教师合作寻找感兴趣的研究问题，这一过程要求以课题小组的形式讨论完成。 |
| 2.研究问卷设计 | 4学时 | 4学时 | 阅读教师布置的材料，主要是以往研究设计的典范。 | 根据研究问题，在老师讲授问卷设计技巧的基础上展开问卷设计。老师提供优劣两种问卷进行讲评 |
| 3.研究抽样设计 | 4学时 |  | 阅读有关抽样设计方法文献，掌握各种抽样方法 | 学生在这一部分结束的时候，需要向大家展示已经梳理到的相关文献。 |
| 4.调查研究实践 | 14学时 |  | 结合PRP项目申报流程，申报项目，并将问卷设计和抽样设计知识运用到项目申报过程，并围绕申报项目展开实际调查研究。 | 调查实践实务 |
| 5.调查统计分析 | 6学时 |  |  | 根据收集的调查问卷，进行数据录入、整理、清洁、审核训练，并进行统计分析以及结果讨论。 |
| 6.调查报告撰写 | 2学时 | 2学时 |  | 分小组进行研究报告的成果展示 |

 |
| \*考核方式(Grading) | 根据问卷设计质量、调查报告质量、PRP申报质量和调查实务绩效的评定考核课程是否达到预期目标。成绩评定方式：1.调查问卷：20%2.调查实务：30%3.调查报告：30%4.PRP申报质量：20% |
| \*教材或参考资料(Textbooks & Other Materials) | **中文参考书目**[1][美]艾尔·巴比：《社会研究方法》（上、下），丘泽奇译，华夏出版社，2000年版。[2]风笑天著，现代社会调查方法，华中科技大学出版社，2005年3月。[3][美]菲利普斯·夏夫利：《政治科学研究方法》，新知译，上海人民出版社，2006年版。[4][美]斯蒂芬·范埃弗拉：《政治学研究方法指南》，陈琪译，北京大学出版社，2006年版。[5][美] B. Guy Peters：《比较政治的理论与方法》，陈永芳译，台北:韦伯文化国际出版公司2003年版。[6]袁方等：《社会研究方法教程》，北京大学出版社，1997年版。[7]郭志刚：《社会统计分析方法——SPSS软件应用》，中国人民大学出版社，1999年版。[8]陈永国编著：《公共管理定量分析方法》，上海交通大学出版社，2006年版**英文参考书目**[1]King, Gary, Robert Keohane, and Sidney Verba, 1994, Designing Social Inquiry: Scientific Inference in Qualitative Research. Princeton: Princeton University Press.[2]Tabachnick, B.G. and L.S. Fidell (2007). Using Multivariate Statistics. Fifth edition. Toronto: Allyn and Bacon. Chapters 4 “Cleaning up your act: Screening data prior to analysis”, pp. 60-91.[3]Miller, Jane E. (2005). The Chicago Guide to Writing about Multivariate Statistics. University of Chicago Press. Chapter 1-4, pp. 1-50. |
| 其它（More） | 参照附录一有关教学贡献点 |
| 备注（Notes） |  |

备注说明：

1．带\*内容为必填项。

2．课程简介字数为300-500字；课程大纲以表述清楚教学安排为宜，字数不限

附录一: **规范与要求**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 课堂讲授 | 课堂讨论 | 自学 | 问卷设计作业  | 调查报告作业 | 课外实践 |
| **A知识架构** |  |  |  |  |  |  |
| A1至A4详见总则 | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| A5.1 掌握本专业所需要的管理学学科的基本理论和基本知识； | **√√√** | **√√√** | **√√√** | **√√** | **√√** | **√** |
| A5.1.1管理学原理知识； | **√√√** | **√√√** | **√√√** | **√√** | **√√** | **√** |
| A5.1.2组织行为学知识； | **√√** | **√√** | **√√** | **√** | **√** | **√√√** |
| A5.1.3战略管理与绩效管理知识； | **√√** | **√√** | **√√** | **√** | **√√√** | **√√√** |
| A5.1.4财务管理知识。 |  |  | **√** |  |  | **√** |
| A5.2 掌握本专业所需要的政治学学科的基本理论和基本知识； | **√√√** | **√√√** | **√√√** | **√√** | **√√** | **√√** |
| A5.2.1政治学原理知识； |  |  |  |  |  |  |
| A5.2.2中国政治知识； | **√√** | **√√** | **√√** | **√** | **√** | **√** |
| A5.2.3比较政治知识； | **√√** | **√√** | **√√** | **√** | **√** | **√** |
| A5.2.4国际政治知识。 |  |  |  |  |  |  |
| A5.3 掌握本专业所需要的经济学学科的基本理论和基本知识： | **√√** | **√√** | **√√** |  |  |  |
| A5.3.1微观经济学知识； | **√** | **√** | **√** |  |  |  |
| A5.3.2宏观经济学知识； | **√** | **√** | **√** |  |  |  |
| A5.3.3公共经济与财政知识； | **√** | **√** | **√** |  |  |  |
| A5.3.4国有经济与资产管理知识。 |  |  |  |  |  |  |
| A5.4掌握行政管理以及公共管理的核心知识体系； | **√√√** | **√√√** | **√√√** | **√√** | **√√** | **√√** |
| A5.4.1行政学基础理论； | **√√√** | **√√√** | **√√√** | **√√** | **√√** | **√√** |
| A5.4.2公共政策理论和知识； | **√√√** | **√√√** | **√√√** | **√√** | **√√** | **√√** |
| A5.4.3非营利组织理论和知识； | **√√√** | **√√√** | **√√√** |  |  |  |
| A5.4.4行政伦理理论和知识； | **√√√** | **√√√** | **√√√** | **√√√** | **√√√** | **√√√** |
| A5.4.5人力资源理论和知识； | **√√** | **√√** | **√√** | **√√** | **√√** | **√√√** |
| A5.4.6城市与社区管理理论和知识； | **√√√** | **√√√** | **√√√** | **√√** | **√√** | **√√** |
| A5.4.7社会保障理论和知识。 | **√√** | **√√** | **√√** | **√** | **√** | **√** |
| **B能力要求** |  |  |  |  |  |  |
| B1至B8详见总则。 | **√** | **√** | **√** | **√√** | **√√** | **√√√** |
| B9具备一定的行政能力； | **√** | **√** | **√** |  |  | **√√** |
| B10具备一定的政策分析能力； | **√√** | **√√** | **√√** | **√√√** | **√√√** | **√√√** |
| B11具备公文写作能力。 |  |  |  | **√** | **√√√** | **√** |
| **C素质要求** |  |  |  |  |  |  |
| C1至C4详见总则； | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| C5具有社会公德和行政职业道德； | **√√** | **√√** | **√√** | **√√** | **√√** | **√√** |
| C6具有民主和法治的理念和精神； | **√√** | **√√** | **√√** | **√√** | **√√** | **√√** |
| C7具有爱国情怀与人类关怀。 | **√√** | **√√** | **√√** | **√√** | **√√** | **√√** |