附件2

**课程教学大纲**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程基本信息（Course Information） | | | | | | | |
| 课程代码  （Course Code） | PU231 | \*学时  （Credit Hours） | 48 | \*学分  （Credits） | | 3 | |
| \*课程名称  （Course Name） | （中文）行政伦理 | | | | | | |
| （英文）Public Administrative ethics | | | | | | |
| 课程性质  (Course Type) | 行政伦理学是一门交叉学科，既是一门应用伦理学，又是行政学的分支学科。 | | | | | | |
| 授课对象  （Audience） | 《行政伦理学》是为行政管理专业本科学生开设的专业基础课，在学生学习行政管理学和政治学等课程所涉及的基本理论、方法等的基础上，为学生开设本课程。 | | | | | | |
| 授课语言  (Language of Instruction) | 中文 | | | | | | |
| \*开课院系  （School） | 国际与公共事务学院 | | | | | | |
| 先修课程  （Prerequisite） | 无 | | | | | | |
| 授课教师  （Instructor） | 刘一弘 | | 课程网址  (Course Webpage) | | 无 | |
| \*课程简介（Description） | 通过系统的、多媒体的教学活动，使学生比较全面系统地掌握行政伦理学的基本理论、基本知识和基本方法，提高其认识和运用行政伦理学的一般规律来正确分析和解决行政实际问题的能力，以较好地适应以德行政的需要和国家公务员素质提高的需要。 | | | | | | |
| \*英文课程简介（Description） | The course is around theoretical framework of administrative ethics by introducing normative system, mechanism system and methods of administrative ethics. Typical cases about public project management in China and abroad are analyzed to improve the theoretic understanding and the practice of administrative ethics. | | | | | | |
| 课程教学大纲（Course Syllabus） | | | | | | | |
| \*学习目标(Learning Outcomes) | 通过这门课程的学习，培养学生运用较为全面、较为合理的方法去分析问题、解决问题的能力，训练学生科学的思维方法，激发学生的探索和创新精神。 | | | | | | |
| \*教学内容、进度安排及要求(Class Schedule&Requirements) | 教学内容：  1、要系统、全面、准确地阐述行政伦理学的基本原理，同时注重联系中国实际。  2、增加案例教学所占的比重，突出典型案例的剖析。  3、通过情景模拟等形式，培养学员理论联系实际的能力。  4、作业题以综合练习和案例分析的形式为主。  进度安排：  第一章 导论（4学时）  教学要求：  知道：行政伦理学的产生；国外行政伦理学的研究；中国行政伦理学的研究。  了解：行政伦理学的含义；行政伦理学的特点。  理解：行政伦理学的研究对象；行政伦理学的研究方法；行政伦理学研究的必要性。  教学内容：  第一节 行政伦理学的含义与特点  第二节 行政伦理学研究的历史与现状  第三节 行政伦理学的研究对象、方法和必要性  第二章 行政伦理观（4学时）  教学要求：  知道：正义观念的历史发展和现实意义；公平概念的历史内容。  了解：效率观；法治观；权力观；伦理观；正义的内涵；公共行政的公平观；民主的含义。  理解：公共行政的正义观；公平概念的规定及其社会作用；民主观念的伦理内涵；民主在公共行政中的价值。  教学内容：  第一节 公共行政的科学观与伦理观  第二节 正义  第三节 公平  第四节 民主  第三章 行政理想、态度和作风（4学时）  教学要求：  知道：行政理想的客观基础；行政理想与行政行为；行政态度的特性。  了解：行政理想的含义；行政态度的含义；行政作风的含义；行政作风的内容。  理解：行政理想的特征；影响行政态度的因素；行政作风的养成。  教学内容：  第一节 行政理想  第二节 行政态度  第三节 行政作风  第四章 行政良心（4学时）  教学要求：  知道：德性与行政良心；行政良知的本质；行政良能的本质。  了解：行政良心的含义；行政良知的内容；行政良能的基础。  理解：行政良心的作用；行政良知与社会良知；行政良能与行政效能。  教学内容：  第一节 行政良心概述  第二节 行政良知  第三节 行政良能  第五章 行政责任（4学时）  教学要求：  知道：行政责任的含义；行政责任与行政职位；行政责任与行政权力；行政责任意识。  了解：行政责任的特点与作用；行政体系中的责任结构；行政责任制度。  理解：行政责任的结构；行政责任意识向行政责任制度的转化。  教学内容：  第一节 行政责任概述  第二节 行政责任的客观结构  第三节 行政责任意识和行政责任制度  第六章 行政纪律（4学时）  教学要求：  知道：行政纪律的含义；纪律规范与法律规范；纪律规范与组织规范；纪律规范与制度规范。  了解：行政纪律的内容；行政纪律的生成机制；行政纪律的运行机制。  理解：行政纪律的意义；行政人员的自律。  教学内容：  第一节 行政纪律概述  第二节 行政纪律的功能  第三节 行政纪律的生成和运行机制  第七章 行政荣誉（4学时）  教学要求：  知道：行政荣誉的含义；对行政荣誉的追求。  了解：行政荣誉的特点；荣誉与利益；荣誉与责任；行政荣誉获得的途径。  理解：行政荣誉的作用；树立正确的行政荣誉观。  教学内容：  第一节 行政荣誉概述  第二节 荣誉与利益、责任  第三节 行政荣誉的获得  第八章 行政人格（4学时）  教学要求：  知道：行政人格的含义；行政人格的本质。  了解：行政人格的构成；依附人格；工具人格；独立人格。  理解：行政人格的作用；理想行政人格的生成。  教学内容：  第一节 行政人格概述  第二节 行政人格的模式  第三节 理想行政人格的生成  第九章 行政伦理规范（4学时）  教学要求：  知道：行政伦理规范的含义；行政伦理规范的本质。  了解：行政伦理规范的依据；行政伦理规范的作用。  理解：行政伦理规范的生成；行政伦理规范的历史演变；行政伦理规范的基本内容。  教学内容：  第一节 行政伦理规范概述  第二节 行政伦理规范的本质与作用  第三节 行政伦理规范的基本内容  第十章 政府信任关系（4学时）  教学要求：  知道：政府信任关系的现状；政府信任的原则。  了解：政府信任关系的含义；政府信任的行为。  理解：政府信任关系的价值；政府信任关系的内容；政府信任的制度。  教学内容：  第一节 政府信任关系概述  第二节 政府信任关系的内容  第三节 政府信任关系的建构  第十一章 行政伦理的评价和监督（4学时）  教学要求：  知道：行政伦理评价的含义；行政伦理监督的含义；行政伦理评价、监督机制历史发展；行政伦理评价、监督机制的现状。  了解：行政伦理评价的标准；行政伦理评价的方式；有道德的行政人员与健全的行政体系；行政人员的道德追求。  理解：行政伦理监督的必要性；行政伦理监督体系；行政伦理评价、监督机制建设的方向；在行政管理过程中自我实现。  教学内容：  第一节 行政伦理的评价机制  第二节 行政伦理的监督机制  第三节 行政伦理评价、监督机制建设  第四节 做有道德的行政人员 | | | | | | |
| \*考核方式(Grading) | 考核采取多种方法。课堂小组展示、课堂讨论、课堂出勤，终期大论文组成成绩考核。 | | | | | | |
| \*教材或参考资料(Textbooks & Other Materials) | 1、[美]特里.L.库珀：《行政伦理学：实现行政责任的途径》，张秀琴译，北京：中国人民大学出版社2001年版。  2、Terry L.Cooper：Handbook of Administrative Ethics. Marcel Dekker, Inc.1994.  3、王 伟：《行政伦理概述》，北京：人民出版社2001年版。  4、万俊人主编:《现代公共管理伦理导论》，北京：人民出版社2005年版。  5、周奋进：《转型期的行政伦理》，北京：中国审计出版社2000年版。  6、张康之：《寻找公共行政的伦理视角》，北京：中国人民大学出版社2002年版。  7、高 力：《公共伦理学》，北京：高校出版社2002年版。  8、李建华：《中国官德》，成都：四川人民出版社2002年版。 | | | | | | |
| 其它（More） | A5.4.4行政伦理理论和知识；  B9具备一定的行政能力；  C5具有社会公德和行政职业道德；  C6具有民主和法治的理念和精神；  C7具有爱国情怀与人类关怀 | | | | | | |
| 备注（Notes） |  | | | | | | |

备注说明：

1．带\*内容为必填项。

2．课程简介字数为300-500字；课程大纲以表述清楚教学安排为宜，字数不限

附录一: **规范与要求**

**A知识架构**

A1至A4详见总则

A5.1 掌握本专业所需要的管理学学科的基本理论和基本知识；

A5.1.1管理学原理知识；

A5.1.2组织行为学知识；

A5.1.3战略管理与绩效管理知识；

A5.1.4财务管理知识。

A5.2 掌握本专业所需要的政治学学科的基本理论和基本知识；

A5.2.1政治学原理知识；

A5.2.2中国政治知识；

A5.2.3比较政治知识；

A5.2.4国际政治知识。

A5.3 掌握本专业所需要的经济学学科的基本理论和基本知识：

A5.3.1微观经济学知识；

A5.3.2宏观经济学知识；

A5.3.3公共经济与财政知识；

A5.3.4国有经济与资产管理知识。

A5.4掌握行政管理以及公共管理的核心知识体系；

A5.4.1行政学基础理论；

A5.4.2公共政策理论和知识；

A5.4.3非营利组织理论和知识；

A5.4.4行政伦理理论和知识；

A5.4.5人力资源理论和知识；

A5.4.6城市与社区管理理论和知识；

A5.4.7社会保障理论和知识。

**B能力要求**

B1至B8详见总则。

B9具备一定的行政能力；

B10具备一定的政策分析能力；

B11具备公文写作能力。

**C素质要求**

C1至C4详见总则；

C5具有社会公德和行政职业道德；

C6具有民主和法治的理念和精神；

C7具有爱国情怀与人类关怀。